

## Factura Pequeño Contribuyente

MARISOL, CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ

Nit Emisor: 1236956K

MARISOL CASTAÑEDA MEJIA DE CHAVEZ

MANZANA E 37-00 RESIDENCIAL VILLAS ARCANGEL., zona 2,  
CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

57D3EAA8-333A-4D3E-B14F-85EF1645BA9F

Serie: 57D3EAA8 Número de DTE: 859458878

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 09:58:03

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 09:58:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero del 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	7,258.06	0.00	0.00	7,258.06	
TOTALES:					0.00	0.00	7,258.06	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 57D3EAA8, número de DTE 859458878 de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Marisol Castañeda Mejía de Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero del 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.

(f)

Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 114367019

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1768579543729</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 16, 2026, 10:05 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 09:58:03	
<b>Emisor:</b>	1236956K	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARISOL CASTAÑEDA MEJIA DE CHAVEZ	
<b>Receptor:</b>	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7258.060000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	57D3EAA8-333A-4D3E-B14F-85EF1645BA9F	
<b>Serie:</b>	57D3EAA8	
<b>Número del DTE:</b>	859458878	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260116T09:58:0406:0057D3EAA8333A4D3EB14F85EF1645BA9F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	16/01/2026 10:03:20	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 16/01/2026 10:03:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1236956K
NOMBRE	MARISOL, CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2026-203-1-2-111
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2026
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marisol Castañeda Mejía de Chávez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 30/06/2026
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 31/01/2026
<b>Monto a pagar:</b> siete mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con 06/100.		Q.7,258.06
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en distinta documentación de la UDAFA.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de los datos de correspondencia de la UDAFA, se apoyó con la entrega de formularios de combustible, para los vehículos que utilizan los pilotos que realizan la entrega de correspondencia para los lugares asignados, para las oficinas de OCRET, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentos de las distintas solicitudes de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico para la verificación de boletas del pago realizado por los arrendatarios, para las Oficinas de OCRET, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la identificación de documentos de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico para la identificación de los documentos que ingresan y egresan al departamento de la UDAFA, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la orientación a los usuarios que solicitan información relacionada de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico para atender a los usuarios que requieren información relacionada de la UDAFA, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en escaneo y fotocopiado que es solicitado por el jefe inmediato y atender las llamadas internas y externas, para el departamento de la UDAFA, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101

Celular: 3550 9496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

